

GODIŠNJI PROGRAM RADA I RAZVOJA STUDENTSKOG CENTRA DUBROVNIK ZA 2022. GODINU

1. UVOD: Formalno - pravni temelj rada

Program rada i razvoja Studentskog centra Dubrovnik za 2022. godinu temelji se na odredbama Statuta Studentskog centra i drugim općim aktima ustanove, te važećim zakonskim propisima. Studentski centar Dubrovnik je ustanova osnovana temeljem Zakona o ustanovama čija djelatnost osigurava zadovoljenje potreba studentskog standarda i to za osiguranje studentskog smještaja, prehrane, povremenog i privremenog zapošljavanja te kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata (organizacija slobodnog vremena).

Sukladno zakonskim obvezama kao i profesionalnoj odgovornosti, u suradnji sa suradnicima izradio sam ovaj Program rada u kojem su jasno istaknute aktivnosti, svrha, odgovorni izvršitelji, vrijeme održavanja i način realizacije Programa. Sredstva za provedbu Programa rada i razvoja Studentskog centra planirana su u Financijskom planu Studentskog centra Dubrovnik za 2022. godinu. Program je izrađen u vrijeme neizvjesnosti koje je uzrokovala pandemija „koronavirusa“ te je planiranje prihoda znatno otežano i nepredvidljivo. Djelatnosti svih ustrojbenih jedinica provodit će se i nadalje sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama o zaštiti koje propisuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožer civilne zaštite DNŽ.

U Dubrovniku, 2. prosinca 2021.

Ravnatelj

mr.sc. Marko Potrebica



1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA STUDENTSKOG CENTRA DUBROVNIK

RAVNATELJ						
Zamjenik ravnatelja			Pomoćnik ravnatelja za financije			
STUDENT SERVIS	SMJEŠTAJ	PREHRANA	FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO	URED RAVNATELJA	ODRŽAVANJE I ZAŠTITA NA RADU	INFORMATIKA
Voditelj student servisa	Voditelj smještaja	Voditelj ugostiteljstva	Voditelj financija i računovodstva	Voditelj ureda ravnatelja	Voditelj tehničkog i investic. održavanja	Voditelj informatike
Referent za zapošljavanje I.	Referent za komercijalne poslove	Voditelj kuhinje	Knjigovođa glavne knjige	Koordinator za EU projekte i informiranje	Referent za tehničku pripr. i praćenje izgradnje stud. doma	IT administrator
Referent za zapošljavanje II.	Referent za smještaj	Zamjenik voditelja kuhinje	Referent za financije i računovodstvo I.	Interna revizija, kontrola i HACCP	Tehničar održavanja	
	Recepcionar I.	Ref. za naručivanje i prijem robe	Referent za financije i računovodstvo II.	Referent za nabavu	Vrtlar/pomoćni radnik	
	Recepcionar II.	Voditelj smjene kuhinje		Ref. za javnu nabavu, kadrovske i pravne poslove	Stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara	
	Ref. za web i tisak	Kuhar		Tajnica	Stručnjak zaštite od požara	
	Domaćica	Pizza kuhar				
	Sobarica/čistačica /spremačica	Mesar kuhar				
	Čistačica /spremačica	Slastičar kuhar				
		Pomoćni kuhar				
		Kuhar blagajnik				
		Konobar I.				
		Konobar				
		Konobar blagajnik				
		Pomoćni radnik				
		Pomoćni konobar				

2. USTROJBENA JEDINICA STUDENT SERVIS

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Obrada Ugovora o obavljanju studentskog posla	Posredovanje u zapošljavanju studenata	Referenti u UJ Student servis, voditelj UJ Student servisa	Cijela godina	Obračun i naplata Ugovora o obavljanju studentskog posla - Prihodi ostvareni od posredovanja pri zapošljavanju studenata planirani su u iznosu 3.500.000,00 i iskazani su na poziciji 31121 Financijskog plana
Učlanjivanje studenata	Studentski rad	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Upis svih podataka u program te kreiranje kartice svakog pojedinog studenta
Otvaranje suradnje s poslodavcima	Zapošljavanje studenata	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Popunjavanje obrasca za registraciju te kreiranje kartice svakog pojedinog naručitelja posla-poslodavca
Kontrola likvidnosti poslovnog računa poslodavaca	Uvid u likvidnost poslovnog računa putem Infobiz-a	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Provjera likvidnosti putem aplikacija FINA-e - Planirani iznos troškova korištenja navedene aplikacije 3.500,00 iskazan je na poziciji 4624 Financijskog plana
Marketing i promocija Student servisa	Povećati broj učlanjenih studenata i broj registriranih poslodavaca, predstaviti načela rada Student servisa	UJ Student servisa, ravnatelj, lokalne TV i radijske postaje	Prva polovica godine	Radio i TV emisije, društvene mreže
Objavljivanje oglasa za posao na mrežnoj stranici Centra	Brži protok informacije o potrebi za zapošljavanjem	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Mrežna stranica Studentskog centra

Programsko unaprjeđenje	Olakšati pristupačnost i prohodnosti informacija te povećati zadovoljstvo pruženim uslugama (program, internetska stranica,)	Konto	Cijela godina	Ispitivanje potreba tržišta rada i potreba studenata
Edukacija studenata o pravima i obvezama članstva u Student servisu	Informiranost studenata s pravima i obvezama u članjenju u Student servis, pravila ponašanja u radnom odnosu, na što treba paziti prilikom potpisivanja Ugovora o obavljanju studentskog posla	Student servis i poslodavci (po potrebi)	Cijela godina, naglasak na predsezoni (travanj 2022.)	Edukacije studenata od strane djelatnika Student servisa, izdvojena pravila istaknuti na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici
Edukacija studenata i poslodavca o zakonskim propisima kao i Općim uvjetima poslovanja Student servisa	Primjena Zakona o obavljanju studentskih poslova i Općih uvjeta poslovanja	UJ Student servis	Cijela godina	Internet informiranje, osobni kontakt u poslovnici Student servisa
Orijentacijski dan Sveučilišta	Predstavljanje brucšima mogućnost zaposlenja tijekom studiranja i ostale djelatnosti SC-a	Ravnatelj, Student servis	Listopad	Prezentacija na UNIDU
Suradnja s MZO, i ostalim studentskim centrima	Poboljšanje propisa koji reguliraju zapošljavanje studenata (Zakon o obavljanju studentskih poslova i ostala zakonska regulativa)	Ravnatelj, voditelj UJ Student servis	Cijela godina	Rad u radnim skupinama

3. USTROJBENA JEDINICA SMJEŠTAJ

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Pružanje smještaja studentima koji su to pravo ostvarili putem natječaja	Osiguravanje smještaja i boravka studenata u studentskom domu	Voditelj smještaja	Cijela godina	Provesti natječaj za subvencionirani smještaj, useliti studente, kontinuirano brinuti o boravku studenata u domu - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 33110 (planirano) 185.000,00 i u okviru pozicije 311220 (planirano 2.040.000,00 kn)
Pružanje smještaja profesorima, sportske grupe, članovima akademske zajednice i ostalih korisnika	Smještaj gostujućih profesora, znanstvenih škola i kongresa Povećanje studentskog standarda i postizanje samoodrživosti	Voditelj smještaja	Cijela godina	Smještaj u slobodnim sobama tijekom cijele godine - akademis Academia u okviru pozicije 311222 4.500.000,00
Suradnja sa studentima	Poboljšanje uvjeta stanovanja studenata stanara Studentskog doma i kvalitetnija komunikacija s upravom doma	Studenti, voditelj UJ	Cijela godina	Redovito održavanje sastanaka
Kontrola održavanja studentskih soba	Prevenција oštećenja i onečišćenja prostora i opreme Studentskog doma	Voditelj UJ, djelatnici Studentskog doma	Cijela godina	U suradnji sa studentima, redovito kontrolirati čistoću i održavanje studentskih soba i zajedničkih prostorija

Organiziranje kulturnih manifestacija	Obogaćivanje prostora Studentskog doma, približavanje umjetnosti studentima te promoviranje mladih akademskih umjetnika	Uprava SC-a, voditelji UJ, vanjski suradnici	Cijela godina	Organiziranje i održavanje izložbi umjetničkih djela
Edukacija zaposlenika	Upoznati zaposlenike s novim tehnologijama koje će biti primijenjene na području informatičke opreme u novim smještajnim objektima	Uprava SC-a, zaposlenici SC DU, vanjski suradnici	Siječanj-veljača	Organizirati predavanja za zaposlenike u dogovoru s vanjskim suradnicima
Čuvanje objekta Studentskog doma	Osiguranje sigurnosti i zaštite objekta i stanara studentskog doma	Uprava SC-a, vanjski suradnik	Cijela godina u terminu četvrtak-nedjelja od 22 sata do 6 sati	U suradnji s vanjskim suradnikom – tvrtkom za fizičku i tehničku sigurnost i zaštitu osigurati noćno čuvanje objekta Studentskog doma i okruženja - Na poziciji 4257 Financijskog plana planirani rashod iznos 90.000,00 kn
Promidžba Studentskog doma	Predstavljanje objekta studentima Sveučilišta u Dubrovniku te budućim studentima	Ravnatelj, Voditelj UJ	Cijela godina	Informirati studente o novom smještajnom objektu putem Internet stranice centra te izradom promidžbenih materijala (video, letci isl.), sudjelovanje na Danu Sveučilišta.
Provedba Natječaja za smještaj studenata i subvencioniranje smještaja studenata koji stanuju kod privatnih stanodavaca	Sukladno Pravilniku MZO-a osigurati smještaj studenata u domu te pravo na subvenciju privatnog smještaja	Voditelj UJ, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Povjerenstvo za rješavanje prigovora	Srpanj	Objaviti natječaj na internetskoj stranici i prikupiti i obraditi prijave te formirati rang listu

Useljenje u dom	Smještaj studenata u studentske sobe	Voditelj UJ, djelatnici doma	Listopad	Obavijestiti studente o proceduri useljenja i potrebnoj dokumentaciji te provedba useljenja prema redoslijedu na rang listi
Smještaj studenata međunarodne razmjene	Poticanje programa mobilnosti studenata	Studentski dom, Ured za međunarodne poslove UNIDU, Agencija za mobilnost i programe EU	Listopad, cijela godina	U suradnji s MZO, Agencijom za mobilnost i Uredom za međunarodne poslove UNIDU osigurati smještaj studentima
Plan evakuacije i protupožarna vježba	Osiguravanje visoke razine sigurnosti studenata i zaposlenika u slučaju požara i drugih iznenadnih događaja	Uprava SC-a, Studentski dom, ovlaštene tvrtke	Studenji-Prosinac	Organizirati protupožarnu vježbu i edukaciju od strane nadležne institucije

4. USTROJBENA JEDINICA PREHRANA

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Pružanje usluge prehrane studentima koja se podmiruje potporom MZO (71,24% i 50%), a ostatak od korisnika potpore (studenti)	Osiguravanje osobne dnevne prehrane studentima u restoranu SCDU s kojim je Ministarstvo znanosti i obrazovanja sklopilo ugovor o pružanju usluga prehrane studenata	Ravnatelj, Pomoćnica ravnatelja za financije, voditelj kuhinje,	Cijela godina	Pružanje usluge se obavlja svakodnevno prema propisanom radnom vremenu - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 331112 (planirano 1.043.880,00 kn) i u okviru pozicije 31124 (planirano 570.240,00 kn)
Promocija UJ Prehrana	Poboljšati dostupnost i pravovremenost informacija o dnevnoj ponudi studentske prehrane i a la carte prehrane	Ravnatelj, voditelj ugostiteljstva, voditelj kuhinje	Cijela godina	Internetska stranica centra Društvene mreže
Programsko unaprjeđenje	Puštanje u rad sustava naplate brze linije. Održavanje postignutog dopuštenog maksimuma broja korisnika, unaprjeđenje sustava naplate. Provođenje analize tržišta u svrhu nalaženja novih potencijalnih korisnika.	Ravnatelj, voditelj kuhinje, odabrani operater, SRCE	Cijela godina	Ispitivanje potreba studenata, istraživanje dostupne tehnologije na tržištu - Planiran je iznos 40.000,00 kn i iskazan je u okviru pozicije 4255 Financijskog plana
Orijentacijski dan Sveučilišta	Predstavljanje bruošima mogućnosti prehrane tijekom studiranja	Ravnatelj, voditelji	Listopad	Prezentacije na UNIDU
Promocija restorana Catering&Academia	Pružanje ugostiteljskih usluga	Ravnatelj, voditelji prehrane i ugostiteljstva	Cijela godina	Prema zahtjevima Sveučilišta i MZO (promocije, konferencije, natjecanja i sl.) - Prihodi od pružanja navedenih usluga iskazani su na poziciji 311222 Financijskog plana u iznosu 2.500.000,00 kn

Suradnja sa Studentskim zborom Sveučilišta	Poboljšanje kvalitete prehrane i rješavanje prigovora kroz Lokalno povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata	Lokalno Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata Sveučilišta, ravnatelj, voditelji UJ	Cijela godina	Kontinuirana komunikacija te sastanci (redoviti, izvanrednim po potrebi)
Suradnja s MZO i ostalim studentskim centrima	Poboljšanje propisa koji reguliraju studentsku prehranu. Planiranje menija unaprijed za min. 7 dana	Ravnatelj, voditelj kuhinje, Pomoćn. ravnatelja za financije	Cijela godina	Rad u radnim skupinama
„Advent na Vojnoviću 2022.“	Organiziranje adventa za studente, sugrađane i posjetitelje Grada	Ravnatelj, referent za komercijalne poslove, voditelji UJ	Studeniprošsinac	Poboljšati zabavni sadržaj studentima u Gradu i napraviti integraciju sa lokalnim stanovništvom- Planirani rashod za program iznosi 100.000,00 kn iskazan je na pozicijama 4253, 4255, 4257 Financijskog plana

5. USTROJBENE JEDINICE ZAJEDNIČKIH SLUŽBI

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku, investitor	Praćenje indikatora projekta: „PROJEKT KOMPLEKS STUDENTSKOG DOMA U DUBROVNIKU – KK.09.1.2.01.0010“	Sveučilište u Dubrovniku Studentski centar Dubrovnik	Cijela godina	Slanje odgovarajućih izvještaja
Povećanje dostupnosti usluga Studentskog centra Dubrovnik	Pojednostavljenje dostupnosti informacija, veće zadovoljstvo pruženim uslugama, izrada web stranice (program, internetska stranica, društvene mreže)	Ravnatelj, voditelji UJ	Cijela godina	Dodatne aplikacije, programi, usavršavanje, edukacije, promotivne aktivnosti - Planiran je iznos 140.000,00 kn i iskazan je na poziciji 4258 Financijskog plana i odnosi se na cjelogodišnje održavanje i unapređenje programa i internet stranica (prvenstveno uvođenje novih poboljšanih aplikacija vezano za smještaj u studentskom domu i sl.)
Koordinacija svih djelatnosti Studentskog centra Dubrovnik	Usklađenost rada svih djelatnosti (zapošljavanje, smještaj, prehrana i organizacija slobodnog vremena studenata)	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja, voditelji UJ	Tjedno	Redovni kolegiji ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i voditelja ustrojbenih jedinica, informiranje i razrada plana rada
Suradnja sa Sveučilištem u Dubrovniku - Senat	Kvalitetna suradnja i sudjelovanje u projektima sa svim sastavnicama Sveučilišta	Ravnatelj	Cijela godina	Redovite sjednice Senata Sveučilišta

Suradnja sa Studentskim zborom Sveučilišta u Dubrovniku	Suorganizacija i podrška u svim studentskim aktivnostima	Ravnatelj, voditelji svih UJ	Cijela godina	Organizacija i sufinanciranje sportskih turnira i natjecanja, koncerata, događanja u području kulture i zabave - Pozicija 45 Financijskog plana – planiran iznos 50.000,00 kn
Sudjelovanje u radu gradskih i županijskih tijela u smislu poboljšanja studentskog standarda	Kvalitetniji studentski standard	Ravnatelj, sve UJ	Cijela godina	Sudjelovanje u aktivnostima Grada Dubrovnika i DNŽ
Organizacija Dana Sveučilišta	Predstavljanje svih sastavnica Sveučilišta, djelovanja, vizije i razvoja	SCDU	Prema planu Sveučilišta	Info pult, uzvanici, prezentacije, promidžbeni materijali
Predstavljanje djelatnosti Studentskog centra Dubrovnik	Povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti u području djelovanja	Ravnatelj, UJ	Cijela godina	Internetska stranica, predstavljanje u medijima, nastupi na specijaliziranim sajmovima - Planirani iznos 50.000,00 kn iskazan je na poziciji 4253 Financijskog plana te izdacima na kontu 0128
Edukacija zaposlenika	Informiranje, odnosi s javnošću, uredsko poslovanje, komunikacijske vještina, javna nabava	SCDU	Cijela godina	Predavanja, radionice, seminari - Planirani iznos iskazan je na pozicijama 4213 i 4211 i iznosi 10.000,00 kn i obuhvaća troškove edukacija i s time povezane troškove (prijevoz, smještaj...)
Studentska sportska dvorana	Kvalitetniji studentski standard	UNIDU SCDU	Cijela godina	Planirana izrada projektne dokumentacije (pokretanje procedure)
Sudjelovanje u radu Zajednice Studentskih centara Hrvatske	Suradnja sa Studentskim centrima, zajednički nastupi	Ravnatelj, Ured ravnatelja	Cijela godina	Sudjelovanje na sastancima Zajednice i domaćinstvo istima - Za navedene stavke predviđeni su troškovi iskazani na pozicijama 4211 i 4292 Financijskog plana.
Objava natječaja za sufinanciranje studentskih projekata/programa	Sufinanciranje projekata/programa te planiranje i osiguravanje potrebnih sredstava, podizanje studentskog standarda	Povjerenstvo za dodjelu sredstava	Cijela godina	Objava poziva za dostavu projekata/programa s kriterijima i obrascima

Osiguranja i naplate šteta	Osigurati imovinu za slučaj oštećenja ili propasti te realizirati osigurane iznose, umanjiti troškove liječenja u slučaju oboljenja ili nezgoda zaposlenika i studenata	UJ Ured ravnatelja	Cijela godina	Zaključivanje polica osiguranja, podnošenje prijava šteta (zahtjev za naknadu) - Ukupan iznos planiran za sve vrste osiguranja iznosi 130.000,00 kn i iskazan je na poziciji 4291 Financijskog plana
Uredsko poslovanje	Urudžbiranje svih dokumenata, arhiviranje	UJ Ured ravnatelja, Pomoćn. ravnatelja i voditelji UJ	Cijela godina	Korištenje informatičke aplikacije, pohrana i suradnja s Državnim arhivom u Dubrovniku
Praćenje propisa i usklađivanje/izrada akata	Izvršavanje poslova sukladno zakonskoj regulativi	Voditelji ustrojbenih jedinica, referent za javnu nabavu, kadrovske i pravne poslove	Cijela godina	Praćenje stručnih časopisa i literature - U okviru pozicije 4261 planiran je iznos 8.000,00 kn
Evidencija radnih sati	Obračun radnih sati djelatnika za plaću, mjesečno, godišnji odmori	Pomoćn. ravnatelja, voditelji	Cijela godina	Evidentiranje, izrada izvještaja, ovjera, ispis
Održavanje, konfiguracija, mrežna povezanost računalnog sustava Studentskog centra Dubrovnik	Omogućavanje nesmetanog rada i postizanje maksimalne učinkovitosti pri korištenju informatičkog sustava na lokaciji ili udaljeno	Sveučilišni računalni i informatički centar (SRCE), Libertina Dubrovnik d.o.o.,	Cijela godina	Instaliranje, sigurnosno kopiranje, nadzor programa, fizičko čišćenje hardvera i popravci uređaja, komunikacija s partnerima - Za navedene troškove planiran je iznos 90.000,00 kn i iskazan je unutar pozicija 4257 i 4258 Financijskog plana
Održavanje svih uređaja i tehničkih sustava u svim UJ	Osiguravanje funkcionalnosti rada, otklanjanje kvarova i zastoja u radu	Voditelj UJ održavanje i zaštita na radu	Cijela godina	Servisiranje, kontrola, nadzor, provođenje protupožarne vježbe, kontinuirano održavanje objekta, održavanje okoliša, održavanje instalacijskog sustava - Sveukupno je za navedene stavke cjelokupnog održavanja planiran iznos 1.330.500,00 kn i prikazan je na dvije pozicije Financijskog plana – 4252 i 4261
Suradnja s partnerima u području informatike	Informiranje i rješavanje problema nastalih u radu s programima i opremom vanjskog partnera	Vanjski suradnici SCDU, Sveučilišni računalni i informatički centar, SRCE, Konto, Carnet,	Cijela godina	Kontinuirana komunikacija s partnerima